

Rypin, 14 września 2023 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE MZOO.331.8.2023

1. Zamawiający: **MIEJSKI ZESPÓŁ OBSŁUGI OŚWIATY W RYPINIE**,  
który działa w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Rypin  
*nazwa zamawiającego*

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

### **„Dostawa materiałów malarskich w ramach projektu pod nazwą Okno na zawód przyszłości”**

#### **2. Informacje ogólne:**

- 1) Projekt „Okno na zawód przyszłości” współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10. Innowacyjna Edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 2) Postępowanie prowadzone jest na podstawie Wytycznych z dnia 21 grudnia 2020 roku w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (M.P. z 2020 roku, poz. 1209).
- 3) Zamówienie nie podlega Ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605) w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem postępowania jest dostawa materiałów malarskich wymienionych w Załączniku Nr 1 do Zapytania – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do siedziby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1, przy ul. Sportowej 24, 87-500 Rypin.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności, na własny koszt i ryzyko.
- 3) Termin przydatności minimum 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
- 4) Materiały malarskie, będące przedmiotem zamówienia muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach, oznakowane przez producenta w sposób umożliwiający ich jednoznaczną identyfikację (jeżeli dotyczy).
- 5) Materiały malarskie muszą być dopuszczone do stosowania w szkołach i placówkach oświatowych.

#### **4. Termin realizacji zamówienia i warunki płatności:**

- 1) Maksymalny, akceptowalny termin wykonania przedmiotu zamówienia, w tym podpisanie protokołu odbioru końcowego – do **30 dni** od dnia przekazania zlecenia Wykonawcy. Dopuszcza się przesłanie zlecenia za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

- 2) Termin płatności – 14 dni od daty doręczenia (wpływu) faktury do Zamawiającego (poprzedzonej podpisaniem protokołu odbioru końcowego).
- 3) Należności będą płatne na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
- 4) Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
- 5) Do protokołu odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zestawienie dostarczonych materiałów malarskich wraz z cenami brutto w poszczególnych pozycjach. Zestawienie należy sporządzić według pozycji z Załącznika Nr 1 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zestawienie musi zawierać każdą pozycję z ww. Załącznika).

#### **5. Gwarancja:**

- 1) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres minimum 12 miesięcy od daty odbioru końcowego całości zadania.
- 2) Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
- 3) Pisemna gwarancja złożona będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu sporządzenia końcowego protokołu odbioru.

#### **6. Kryteria wyboru (oceny) ofert:**

- 1) Kryterium wyboru (oceny) ofert – cena ofertowa brutto – 100 %.
- 2) Oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, które nie podlegają odrzuceniu przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska maksymalną ilość punktów.
- 4) Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym.
- 5) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w np. koszty związane z dostawą, itp.
- 7) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia).

#### **7. Termin związania ofertą:** 30 dni.

#### **8. Przesłanki odrzucenia oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- a) Do oferty nie zostaną dołączone:
  - Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
  - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty.
  - Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

- b) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- c) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego.
- d) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- e) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 9 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
- g) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- h) Oferta została złożona po terminie składania ofert określonym w ust. 13 niniejszego Zapytania ofertowego.

#### **9. Poprawianie omyłek:**

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **10. Rażąco niska cena:**

Jeżeli zaferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.),
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

#### **11. Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 12. Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, następnie skan dokumentu przesłać na adres: [milena.lapkiewicz@rypin.eu](mailto:milena.lapkiewicz@rypin.eu). W tytule wiadomości należy wpisać **MZOO.331.8.2023**.

**13. Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy przesłać do dnia 20 września 2023 roku, do godziny 12<sup>00</sup> na adres: [milena.lapkiewicz@rypin.eu](mailto:milena.lapkiewicz@rypin.eu).

**14. Do oferty należy załączyć:**

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy (podpisany przez upoważnioną osobę) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – skan dokumentu.
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty – skan dokumentu.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego – skan dokumentu.

**15. Wykaz załączników:**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Klauzula informacyjna
- 4) Oświadczenie Wykonawcy (RODO)

**Osoba do kontaktu:**

Milena Łapkiewicz

tel. 54 280 96 57 w godzinach pracy MZOO

fax 54 280 96 54 w godzinach pracy MZOO

e-mail: [milena.lapkiewicz@rypin.eu](mailto:milena.lapkiewicz@rypin.eu)